

PRAVILNIK O PREVENTIVNIM MERAMA ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD ZA SPREĆAVANJE POJAVE I Å IRENJA EPIDEMIJE

Sunday, 05 July 2020

PRAVILNIK O PREVENTIVNIM MERAMA ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD ZA SPREĆAVANJE POJAVE I Å IRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

("Sl. glasnik RS", br. 94/2020 od 03.07.2020)

Predmet ÅČelan 1 Ovim pravilnikom propisuju se preventivne mere koje je poslodavac duÅ¼an da primeni radi spreĆavanja pojave i Åjirenja zarazne bolesti i otklanjanja rizika za bezbedan i zdrav rad zaposlenih, kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini, kada nadleÅ¼ni organ proglasi epidemiju zarazne bolesti.

Obim primene ÅČelan 2 Ovaj pravilnik se primenjuje na svim radnim mestima u radnoj okolini u kojoj se obavlja rad izuzev rada na terenu i rada od kuĆe. Plan primene mera ÅČelan 3 Poslodavac je duÅ¼an da, za sva radna mesta u radnoj okolini, donese plan primene mera za spreĆavanje pojave i Åjirenja epidemije zarazne bolesti, koji je sastavni deo akta o proceni rizika koji se donosi saglasno zakonu i propisima iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu. Poslodavac je duÅ¼an da plan primene mera, usled nastalih promena koje utiÅu na bezbedan i zdrav rad tokom trajanja epidemije usaglaÅjava sa odlukama nadleÅ¼nog organa. SadrÅ¼ina plana primene mera ÅČelan 4 Planom primene mera se utvrÅuju mere i aktivnosti kojima se poveĆava i unapreĆuje bezbednost i zdravlje zaposlenih radi spreĆavanja pojave epidemije zarazne bolesti, kao i mere i aktivnosti koje se preduzimaju u sluÅaju pojave epidemije zarazne bolesti u cilju bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i zaÅtite prisutnih lica. Plan primene mera obavezno sadrÅi: 1) preventivne mere i aktivnosti za spreĆavanje pojave epidemije zarazne bolesti; 2) zaduÅenje za sprovoĆenje i kontrolu sprovoĆenja preventivnih mera i aktivnosti; 3) mere i aktivnosti za postupanje u sluÅaju pojave epidemije zarazne bolesti. Preventivne mere i aktivnosti za spreĆavanje pojave epidemije zaraznih bolesti ÅČelan 5 Poslodavac je duÅ¼an da na svakom radnom mestu u radnoj okolini obezbedi primenu preventivnih mera, a naroÅito sledeĆih: 1) pre poÅetka rada obezbedi pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za spreĆavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrÅe informaciju o simptomima zarazne bolesti; 2) u skladu sa moguĆnostima, ukoliko nije organizovan rad u smenama, izvrÅi preraspodelu radnog vremena uvoĆenjem druge ili treĆe smene sa manjim brojem zaposlenih; 3) sprovodi pojaÅanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoĆnih prostorija Åito ukljuÅuje redovnu dezinfekciju prostorija i Åesto provetravanje radnog prostora; 4) obezbedi zaposlenima dovoljne koliÅine sapuna, ubrusa, tekuĆe vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku; 5) obezbedi redovno ÅiÅenje svih povrÅina koje se Åesto dodiruju na radnom mestu, posebno prostorija i opreme kao Åito su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, raÅunarska oprema i druga oprema za rad; 6) uredi naÅin voÅenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoĆnih prostorija koju organizuje i sprovodi; 7) obezbedi izradu uputstava za bezbedan i zdrav rad sa izvoÅaÅima radova, dobavljaÅima, distributerima i spoljnim saradnicima; 8) organizuje i obezbedi redovno uklanjanje otpada i smeĆa (kante za smeĆe obloÅene plastiÅnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadrÅajem. Poslodavac je duÅ¼an da u sluÅaju pojave zarazne bolesti kod svojih zaposlenih obezbedi primenu preventivnih mera, a naroÅito sledeĆih: 1) prostor u kome je boravio zaposleni koji je zaraÅen se redovno fiziÅki i hemijski dezinfikuje i provetrava; 2) poÅtiju se procedure ulaska i izlaska u prostorije poslodavca, koriste propisana sredstva i oprema za liÅnu zaÅtitu na radu i druge mere zaÅtite tokom procesa rada; 3) precizno se definiÅu pravci kretanja zaposlenih kroz radne i pomoĆne prostorije; 4) organizuje se stroga kontrola kretanja zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radio zaposleni koji je zaraÅen; 5) kontakti zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je boravio zaposleni koji je zaraÅen sa drugim zaposlenima se svode na nuÅne uz propisane mere zaÅtite; 6) primenjuju se sve druge mere po preporuci epidemiologa. ZaduÅenje za sprovoĆenje i kontrolu sprovoĆenja preventivnih mera i aktivnosti ÅČelan 6 Poslodavac je duÅ¼an da u planu primene mera uredi obaveze i odgovornosti u vezi sa praĆenjem i kontrolom primene mera bezbednosti i zdravlja na radu. Proveru efikasnosti primene mera bezbednosti i zdravlja zaposlenih na radu kod poslodavca vrÅi lice za bezbednost i zdravlje na radu. Poslovi lica za bezbednost i zdravlje na radu ÅČelan 7 Lice za bezbednost i zdravlje na radu u saradnji sa poslodavcem planira, sprovodi i podstiÅe primenu preventivnih mera, a naroÅito: 1) uÅestvuje u izradi plana primene mera; 2) priprema pisana uputstva i instrukcije za bezbedan i zdrav rad u cilju zaÅtite zdravlja zaposlenih od epidemije zarazne bolesti; 3) kontroliÅe primenu mera koje su utvrÅene u planu primene mera koji donosi poslodavac; 4) vrÅi kontrolu koriÅenja sredstava i opreme za liÅnu zaÅtitu na radu; 5) saraĆuje sa drÅavnim organima i daje potrebna obaveÅtenja o primeni preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu. Obaveze zaposlenog ÅČelan 8 Zaposleni je obavezan da: 1) sprovodi sve preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu kako bi saÅuvao svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih zaposlenih; 2) namenski koristi propisana sredstva i opremu za liÅnu zaÅtitu na radu i da sa njima paÅljivo rukuje, da ne bi ugrozio svoju bezbednost i zdravlje kao i bezbednost i zdravlje drugih lica; 3) dodatno brine o svojoj higijeni tako Åito Åe redovno i pravilno prati ruke; 4) liÅnu odeĆu drÅi odvojenu od sredstava i opreme za liÅnu zaÅtitu na radu i radnog odela; 5) obavezno obavesti poslodavca ukoliko posumnja na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih ili Ålanova svoje porodice; 6) pre poÅetka rada pregleda svoje radno mesto ukljuÅujuĆi i sredstva za rad koja koristi, kao i sredstva i opremu za liÅnu zaÅtitu na radu i da u sluÅaju uoÅenih nedostataka izvesti poslodavca ili drugo ovlaÅeno lice; 7) pre napuÅtanja radnog mesta, da radno mesto i sredstva za rad ostavi u stanju da ne ugroÅavaju druge zaposlene; 8) u skladu sa svojim saznanjima, odmah obavesti poslodavca o nepravilnostima, Åtetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih; 9) saraĆuje sa poslodavcem i licem za bezbednost i zdravlje na radu, kako bi se sprovele dodatne neophodne mere za bezbednost i zdravlje na radu. Prelazna

i završna odredba Član 9 Plan primene mera iz Člana 3. ovog pravilnika poslodavci su dužni da donesu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika. Član 10 Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije“.